

	Titolo: POLITICHE AZIENDALI	Data di Revisione	Indice di Aggiornamento
		11/05/2023	Rev. 0

Politica per la qualità

La **Di Iacovo Domenico & Figli Srl** di seguito denominata **Di Iacovo Srl** ha una consolidata presenza sul mercato grazie alla qualità dei servizi offerti / lavori eseguiti, alla professionalità dei propri dipendenti, all'attenzione che pone nei confronti del cliente, perseguendo come obiettivo principale il riscontro tra le esigenze di mercato dell'azienda e la soddisfazione dei propri clienti.

Un processo produttivo in qualità rappresenta la risultante di un sistema organizzativo e produttivo di sicuro interesse per il cliente ed a tal fine l'azienda vuole migliorare costantemente il proprio ciclo di produzione verificando l'intera rete di distribuzione e monitorando il processo produttivo ovvero dalla programmazione all'esecuzione.

L'input strategico che la Direzione aziendale ha espresso si riassume nei seguenti punti:

- il cliente soddisfatto è la risultante di processi aziendali ottimizzati che massimizzano la qualità;
- lo sforzo di tutta l'azienda è concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi, per dare come conseguenza processi "di qualità";
 - conseguenza di ciò è l'impegno posto dall'organizzazione all'adempimento dei requisiti ed al progressivo miglioramento della validità del sistema di gestione per la qualità;
 - per avere ciò, è necessario istituzionalizzare e mettere per iscritto le regole assunte come standard di riferimento organizzativo, procedurale e operativo;
 - ciò si esprime nel Manuale della Qualità, che descrive il Sistema di conduzione aziendale assunto, in coerenza alla norma UNI EN ISO 9001: 2015 e che comporta di:
 - precisare compiti e responsabilità;
 - tenere sotto controllo i processi, quello di produzione in particolare;
 - mantenere un elevato livello di addestramento del personale coinvolto;
 - adeguare costantemente il Sistema (e quindi aggiornare il Manuale) all'evoluzione del mercato, e far rispettare le disposizioni da parte dei responsabili;
 - coinvolgere costantemente il personale nel considerare che il problema della qualità aziendale è un problema di tutti, che quindi richiede partecipazione alla ricerca e proposta di soluzione di tutti i "punti di innesco della non qualità". La **Di Iacovo Srl** s'impegna a differenziare le caratteristiche dei propri processi produttivi attraverso una ricerca costante volta al miglioramento dei processi aziendali, in particolare: programmazione ed esecuzione dei lavori, gestione dei reclami e monitoraggio della soddisfazione dei clienti. Per conseguire queste finalità si richiede uno sforzo da parte di tutto il personale ad una attenta gestione della qualità. I passaggi obbligati al fine di una appropriata applicazione della qualità sono:
 - ⇒ Rispetto delle leggi e normative vigenti;
 - ⇒ Rispetto delle procedure implementate;
 - ⇒ Efficienza dei processi;
 - ⇒ Ricerca continua di sicurezza e affidabilità dei prodotti da utilizzare e nell'esecuzione dei lavori, al fine di consegnare i lavori in perfetta regola d'arte;
 - ⇒ Prevenzione dei reclami;
 - ⇒ Migliorare costantemente la qualità dei processi produttivi offerti cercando di contenere i costi;
 - ⇒ Cercare di garantire la puntualità;

La Direzione ha ritenuto opportuno nominare come suo Rappresentante il Responsabile Qualità.

	Titolo: POLITICHE AZIENDALI	Data di Revisione	Indice di Aggiornamento
		11/05/2023	Rev. 0

Politica Ambientale

La **Di Iacovo Domenico & Figli Srl** di seguito denominata **Di Iacovo Srl** ha una consolidata presenza sul mercato grazie all'attenzione che pone nel realizzare le opere commissionate e per gli standard di prevenzione ambientale che l'azienda si è imposta di rispettare, perseguendo come obiettivo principale minimizzare gli impatti delle proprie attività sull'ambiente.

L'azienda si è impegnata nel rispettare ed ottenere la certificazione del rispetto delle prescrizioni legali e degli standard ambientali essendo consapevole della probabile influenza negativa sull'ecosistema di ogni attività dell'azienda stessa, infatti, ciascun esercizio, prodotto o servizio può alterare l'equilibrio ecologico.

A fronte di tale consapevolezza la **Di Iacovo Srl** vuole mantenere un comportamento corretto cercando di incidere in maniere non influente su una già precaria situazione ambientale, operando nel totale rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti in materia ambientale ed adoperandosi nello studio di eventuali soluzioni per la protezione e garanzia dell'ambiente che ci circonda.

L'azienda prima di deliberare qualsiasi provvedimento valuta gli effetti che ne scaturiscono e gli eventuali impatti ambientali che determina, ciò poiché la protezione dell'ambiente e delle persone viene anteposto possibilmente a qualsiasi scopo economico o gestionale.

Migliorare costantemente l'intero Sistema di Gestione Ambientale, aggiornandolo ed adeguando le procedure al cambiamento delle circostanze, facilitando, allo stesso tempo, le operazioni di pianificazione, gestione, controllo, risoluzione delle eventuali non conformità è un principio di orientamento generale per lo sviluppo e la crescita delle caratteristiche ambientali.

La gestione dell'ambiente è una delle più importanti priorità aziendali, perciò si pone particolare attenzione all'ottimizzazione dei consumi e dove possibile al riciclo dei rifiuti, favorendo la salvaguardia delle risorse ed un uso controllato di tale patrimonio.

La **Di Iacovo Srl** si pone, inoltre, come obiettivi:

- La riduzione di consumi, ove possibile, di risorse naturali
- La riduzione delle probabili cause di inquinamento (azioni sui fornitori e sulle tecnologie);
- L'utilizzo di prodotti eco compatibili;
- L'attivazione di criteri per il riciclo dei rifiuti, ovvero attività atte a sostenere lo sviluppo dei prodotti riciclabili;

La **Di Iacovo Srl** confida nell'efficienza del Sistema di Gestione Ambientale che specifica le misure per adempiere tutte le necessità ambientali, consapevole della necessità di integrare il processo di commercializzazione con le prescrizioni dettate dalle normative vigenti in materia di salvaguardia ambientale, utilizzando la pianificazione dell'ecogestione e le procedure realizzate dall'azienda stessa al fine di minimizzare ogni significativo impatto ambientale.

L'azienda pone come obiettivo quello di estendere la politica ambientale anche alla scelta dei fornitori che devono a loro volta porre attenzione alla salvaguardia dell'ambiente, oltre che alla qualità del prodotto da approvvigionare ed alla serietà nelle consegne. Al fine di perseguire gli obiettivi prefissi la direzione aziendale ha stabilito di elaborare piani programmatici che contengano oltre alle strategie, ai metodi e agli strumenti operativi, anche corsi di formazione e sensibilizzazione del personale, coinvolgendolo costantemente nel considerare che il problema della gestione ambientale è un problema di tutti, che quindi richiede partecipazione alla ricerca e proposta di soluzione di tutti i "punti di innesco della non qualità ambientale".

Per la Comunicazione Esterna la Direzione aziendale ha deciso di non effettuare comunicazioni con i clienti ed enti esterni circa i propri aspetti ambientali significativi.

	Titolo: POLITICHE AZIENDALI	Data di Revisione	Indice di Aggiornamento
		11/05/2023	Rev. 0

Politica per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori

La **Di Iacovo Srl** è pienamente consapevole che la Tutela della Salute e Sicurezza è un valore primario e che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche sulla Salute e la Sicurezza dei lavoratori derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per l'attività stessa, e per la salvaguardia di tutti i soggetti interni o esterni coinvolti dalle prestazioni della **Di Iacovo Srl** in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro.

La politica rappresenta il riferimento di tutto il sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori, inoltre, l'Alta Direzione con tale documento vuole:

- esprimere la propria volontà di adattare le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con la tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- esplicitare le linee guida aziendali per la suddetta tutela;
- condividere con le parti interessate (dipendenti, collaboratori, appaltatori, associazioni sindacali, istituzioni, cittadini, ecc.) i relativi principi gestionali;
- favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla sicurezza, sia determinante il loro contributo attivo;
- fornire il riferimento per attuare, documentare e mantenere attivo un Sistema di gestione della sicurezza solido, credibile e affidabile, che sia conforme a quanto previsto dalla norma UNI ISO 45001 e certificabile da parte di un Organismo accreditato ACCREDIA.

Obiettivo principale perseguito da **Di Iacovo Srl** è quello di garantire ai propri lavoratori ed ai propri collaboratori un **Posto di Lavoro Sicuro e Salubre**, con unico traguardo **Infortuni Zero**.

Affinché tale obiettivo si concretizzi l'Alta Direzione dell'organizzazione intende:

- rispettare integralmente la legislazione vigente, la normativa di riferimento e le procedure aziendali in materia di sicurezza;
- utilizzare mezzi, attrezzature e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione di sicurezza vigente;
- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta il sito produttivo, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- promuovere e perseguire, in tutte le attività aziendali, il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alla sicurezza;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, promuovendo la loro segnalazione e implementando sistematicamente l'analisi delle cause e dei possibili rimedi;
- diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto di forme di comportamento corrette sotto il profilo della sicurezza;
- sviluppare a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- operare per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- promuovere il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti nei principali processi del Sistema di gestione, con particolare riguardo per la prevenzione in materia di sicurezza e il miglioramento continuo;
- favorire la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nei modi previsti dalle norme di legge e dal Sistema di gestione, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione (utilizzando la

	Titolo: POLITICHE AZIENDALI	Data di Revisione	Indice di Aggiornamento
		11/05/2023	Rev. 0

gerarchia dei controlli), ai programmi di formazione, informazione e addestramento, al processo di comunicazione, alla preparazione e risposta alle emergenze;

- coinvolgere le imprese collaboratrici nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare mediante la comunicazione della Politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione e il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale;
- perseguire un ragionevole e costante incremento delle performance di sicurezza e dei conseguenti livelli di benessere fisico e intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani per la prevenzione e il miglioramento;
- verificare in modo continuativo la gestione della sicurezza, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione.

La presente Politica è orientata alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e del relativo Sistema di gestione (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello scientifico); costituisce inoltre il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi di sicurezza da parte di ogni Società e ogni sito produttivo.

ROTONDA li, 11/05/2023

LA DIREZIONE

	Titolo: POLITICHE AZIENDALI	Data di Revisione	Indice di Aggiornamento
		11/05/2023	Rev. 0

Politica per la Responsabilità Sociale

La **Di Iacovo Srl** ha scelto di aderire allo standard Social Accountability 8000 poiché ritiene che operare utilizzando metodi e sistemi trasparenti, soddisfare le aspettative del proprio personale, dei collaboratori, dei clienti e dei fornitori siano fattori che garantiscono il miglioramento continuo e assicurano il successo dell'azienda.

Il presente documento formalizza in modo ufficiale la Politica per la responsabilità sociale della **Di Iacovo Srl**, ed è responsabilità della Direzione aziendale verificare costantemente la coerenza delle strategie aziendali alla Politica per la responsabilità sociale adottata, verificando la congruità delle logiche aziendali ai principi della SA 8000. L'adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente

La Politica per la responsabilità sociale si integra con quella con il Sistema di Gestione della Qualità aziendale e, analogamente ad essa, indica gli obiettivi da realizzare, le modalità di attuazione e di riesame.

La **Di Iacovo Srl** ha quindi assunto l'impegno di rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni. Ed inoltre, di:

- mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale e adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000;
- realizzare audit atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- documentare e comunicare agli stakeholder l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

L'impegno di Responsabilità Sociale assunto dalla **Di Iacovo Srl** interessa inoltre le seguenti attività.

Lavoro infantile	Non è possibile usufruire, o favorire l'utilizzo, del lavoro infantile; Sono stabilite procedure per il recupero dei bambini che dovessero essere stati impiegati fornendo in particolare aiuto perché possano frequentare la scuola; vanno stabilite procedure che possano comunque promuovere la frequenza scolastica; devono essere evitate situazioni di rischio.
Lavoro obbligato	Non è possibile usufruire, o favorire l'utilizzo, di lavoro forzato e obbligato.
Salute e sicurezza	È necessario garantire che il luogo di lavoro sia salubre e sicuro; deve essere nominato un rappresentante della direzione per la sicurezza e la prevenzione; va assicurata a tutto il personale adeguata formazione; vanno individuati ed affrontati i potenziali rischi per la salute.
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione	I lavoratori hanno diritto di aderire e di formare sindacati di propria scelta; hanno diritto alla contrattazione collettiva; i rappresentanti dei lavoratori non possono essere discriminati sul luogo di lavoro e devono poter comunicare con gli associati;

 DI IACOVO Domenico e Figli S.r.l.	Titolo: POLITICHE AZIENDALI	Data di Revisione	Indice di Aggiornamento
		11/05/2023	Rev. 0

Discriminazione	Non possono essere attuate discriminazioni in relazione a: razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione; non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, che siano minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi.
Procedure disciplinari	Non possono essere utilizzate, né tollerate, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale.
Orario di Lavoro	L'orario di lavoro deve essere adeguato a quanto previsto dalle leggi in vigore e dallo standard del settore lavorativo; quello straordinario non deve eccedere le 12 ore settimanali, deve essere volontario e retribuito in misura superiore.
Retribuzione	L'orario di lavoro deve essere adeguato a quanto previsto dalle leggi in vigore e dallo standard del settore lavorativo. Vanno garantiti i minimi retributivi legali. Il salario deve soddisfare i bisogni primari, la busta paga deve essere chiaramente e regolarmente dettagliata e la retribuzione va consegnata secondo le prescrizioni legali nel modo più conveniente per il lavoratore.

La Direzione ha la responsabilità di documentare la politica e di fare in modo che venga implementata, compresa, mantenuta attiva, comunicata all'interno e all'esterno, facendo sì che risulti accessibile in forma comprensibile a tutto il personale (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri) intendendo con ciò i dirigenti, il personale, i collaboratori, indipendentemente dalla forma contrattuale che li lega all'azienda.

Il Social Performance Team si impegna a esaminare e gestire tutti i rilievi rilevati dal personale o dalle parti interessate in merito a non conformità inviati all'indirizzo mail segnalazioniSA8000@diiacovosrl.it; nessuna discriminazione o azione disciplinare potrà essere messa in atto nei confronti dei dipendenti che avanzino tali rilievi.

Canali di segnalazioni.

Le parti interessate possono inviare segnalazioni attraverso i seguenti canali

- Contattando il Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, attraverso una segnalazione verbale e/o inoltrando una segnalazione scritta utilizzando il modulo 10.2 C - SEGNALAZIONI/RECLAMI (firmato o in forma anonima);
- mediante posta all'indirizzo email: segnalazioniSA8000@diiacovosrl.it
- l'Organismo di Certificazione per la SA 8000 SGS SpA, via mail all'indirizzo: sa8000@sgs.com;
- l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS Social Accountability Accreditation Services) per e-mail: saas@saasaccreditation.org